

## Stellenangebot: Kaufmann / Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

Der Deutsche Kinderschutzbund Kreisverband Sächsische Schweiz-Osterzgebirge e.V. sucht ab 01.04.2023 eine/n Kaufmann/ Kauffrau für Büromanagement (m/w/d). Die Stelle umfasst vorerst 20 Wochenarbeitsstunden.

Wir sind ein Verein, der seit 30 Jahren Aufgaben der Kinder- und Jugendhilfe erfüllt. Das Familienzentrum bietet Angebote der offenen Kinder- und Jugendhilfe, der Schulsozialarbeit, des Netzwerks frühe Hilfen, der Familienhilfe sowie weiterer Projekte. Unser Herz schlägt für Familien und wir leisten Lobbyarbeit für diejenigen, deren Leben aufgrund verschiedener Gegebenheiten nicht so leicht ist.

### Ihre Aufgaben:

- ✓ Telefonbetreuung
- ✓ Empfang und Betreuung von Besuchern und Gästen
- ✓ Terminorganisation und Terminkoordination
- ✓ Bearbeitung und Verwaltung eingehender und ausgehender Post
- ✓ Korrespondenz per Post, E-Mail und anderer elektronischer Kommunikationswege intern und extern
- ✓ Schreibtätigkeiten (neben der allgemeinen Korrespondenz auch Aktenvermerke, Berichte, Protokolle, ...)
- ✓ Ablage, Aktenverwaltung und Datenbankpflege, Belege erfassen
- ✓ Organisation und Verwaltung von Büromaterial
- ✓ Vorbereitung der Lohnverrechnung und grundlegende Buchhaltungstätigkeiten
- ✓ Rechnungsbearbeitung/ einfache Finanzbuchhaltung
- ✓ Mitarbeit bei Antragsstellung, Verwaltung und Abrechnung von Fördermitteln

### Ihr Profil:

- ✓ Abschluss als Kaufmann /-frau für Büromanagement, Bürokaufmann/ -frau, Kaufmann/ -frau für Bürokommunikation, Fachangestellte/r für Bürokommunikation
- ✓ sichere Beherrschung von Office-Programmen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- ✓ erweitertes Führungszeugnis gem. § 30a Bundeszentralregistergesetz
- ✓ Führerschein Klasse B (PKW)
- ✓ hohes Maß an Flexibilität, Teamfähigkeit, Tragen von Verantwortung
- ✓ soziale Kompetenz, Belastbarkeit
- ✓ ggf. Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung

**Wir bieten Ihnen:**

- ✓ einen eigenen Arbeitsplatz
- ✓ ein freundliches, familiäres Team
- ✓ Unterstützung bei der Einarbeitung
- ✓ geregelte Arbeitszeiten
- ✓ Bezahlung nach Vereinbarung und in Abhängigkeit von Berufserfahrung und Qualifikationen

**Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!**

**Ansprechpartnerin:**

Maria Wirth

Tel.: 03504 600960

**Bewerbungen bitte per Mail an: [info@kinderschutzbund-soe.de](mailto:info@kinderschutzbund-soe.de)**